河北科技大学

毕业设计（论文）基本构成及其表述

根据有关毕业设计（论文）撰写的国家标准（GB）的规定，结合我校具体情况，现将本科生毕业设计（论文）的基本构成及其表述规范如下：

1 毕业设计（论文）的前置部分

1.1 封面

中文封面包含五部分内容，分别为：论文题目、作者姓名、学号及专业、指导教师，论文成文打印的日期。

论文题目

论文题目严格控制在25个汉字（符）以内，如题目语意未尽，可用副题名补充说明报告论文中的特定内容，论文题目字体采用一号黑体，居中书写，副题名字体采用小一号黑体，副题名字体另起一行，并采用1.25倍行距。题目应用词规范，避免使用缩略语，避免使用一些不可识别的符号，比如化学式、上下标、数学符号等。

姓名

填写论文作者姓名。三号仿宋。姓名之间没有空格。

少数民族或外籍作者姓名，样例：哈里森•沃尔德伦

学号

填写论文作者学号。Times New Roman 三号。

院系、专业

填写论文作者所在院系和专业。三号仿宋。

指导教师

填写论文作者的第一指导教师。三号仿宋。姓名之间没有空格。

论文成文打印的日期

填写论文成文打印的日期，用三号宋体汉字，不用阿拉伯数字。

1.2 关于学位论文使用授权的声明

该部分内容可以直接下载附件的 Word 文档，相应地复制到自己的论文中即可，在提交论文送审时作者和导师都必须签署姓名。

1.3 中、英文摘要及关键词

1.3.1 中、英文摘要

摘要是毕业设计（论文）的内容不加注释和评论的简短陈述。摘要主要是说明研究工作的目的、方法、结果和结论。摘要应具有独立性和自含性，即不阅读毕业设计（论文）的全文，就能获得必要的信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供二次文摘或二次文献采用。摘要中应用第三人称的方法记述设计（论文）的性质和主题，不必使用“本文”、“作者”等作为主语，应采用“对……进行了研究”、“报告了……现状”、“进行了……调查”等表达方式。排除在本学科领域已成为常识的内容，不得重复题名中已有的信息。书写要合乎逻辑关系，尽量同正文的文体保持一致。结构要严谨、表达要简明、语义要确切，一般不再分段落。商品品名需要时应加注学名。对某些缩略语、简称、代号等，除了相邻专业的读者也能清楚理解的以外，在首次出现处必须加以说明。在摘要中通常不用图表、化学结构式、公式以及非公知公用的符号、术语和缩略语。

中文摘要部分的标题为“摘要”，并“摘要”两个字中间空两个汉字符宽度，用黑体小三号字，段前 40 pt，段后 20 pt，行距 20 pt。内容部分采用宋体小四号字，行距用固定值 20 pt，段前后 0 pt。为了便于文献检索，要在本段下方隔行后另起一行提供论文的关键词（3～5 个），每个关键词用分号间隔，中文摘要控制在 300～500 个汉字（符），且篇幅限制在一页内书写。单设一页。

论文摘要中不要出现图片、图表、表格或其他插图材料。

英文摘要部分的标题为“ABSTRACT”，用 Arial 体小三号字，居中书写，行距为固定值 20 pt，段前 40 pt，段后 20 pt。内容采用小四号 Times New Roman 字体，行距用固定值 20 pt，段前后 0 pt。两端对齐，标点符号用英文标点符号。

1.3.2 关键词

关键词是为了文献标引，从《汉语主题词表》或论文中选取出来，用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语。关键词不宜用非通用的代号和分子式。

关键词的个数为3—8个。关键词的排序，通常应按研究的对象、性质（问题）和采取的手段排序，而不应任意排列。

“Key Words”与中文摘要部分的关键词对应，每个关键词之间用分号间隔。

1.4 目录

目录是论文的提纲，也是论文组成部分的章节标题排序。“目录”两个字中间空两个汉字符宽度，从第1章开始，每章标题用黑体小四号字，行间距为20 pt，行前空6 pt，行后空0 pt。其他级节标题用宋体小四字，行间距为20 pt。

1.5 插图和附表清单（必要时）

若毕业设计（论文）中图表较多，可分别列出清单另页置于“目录”之后。

图的清单应有序号、图题和页码；表的清单应有序号、表题和页码。

1.6 符号、标志、缩略词、首字母缩写、术语等汇集表（必要时）

如有必要，应编写符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、名词、术语等注释说明汇集表，另页置于“插图和附表清单”之后。

2 毕业设计（论文）的主体部分

2.1 引言（或绪论）

引言（或绪论）主要说明研究工作的目的、范围、对前人工作的评述以及理论分析、研究设想、研究方法和实验设计、预期结果和意义等。该部分应有一定量的文字叙述，如有必要可单独编成第1章。

2.2 正文

正文是毕业设计说明书（论文）的核心部分，占据主要篇幅。其内容可包括：调查对象、实验和观测方法、仪器设备、材料、原材料、实验和观察结果、计算方法和编程原理、数据资料、图表、形成的论点和导出的结论等。

正文部分必须做到客观真实、准确完备、合乎逻辑、层次分明、简练可读。

正文的每一章、条的格式和版面安排，要求按规定的次序编排，且层次清楚（见图1）。

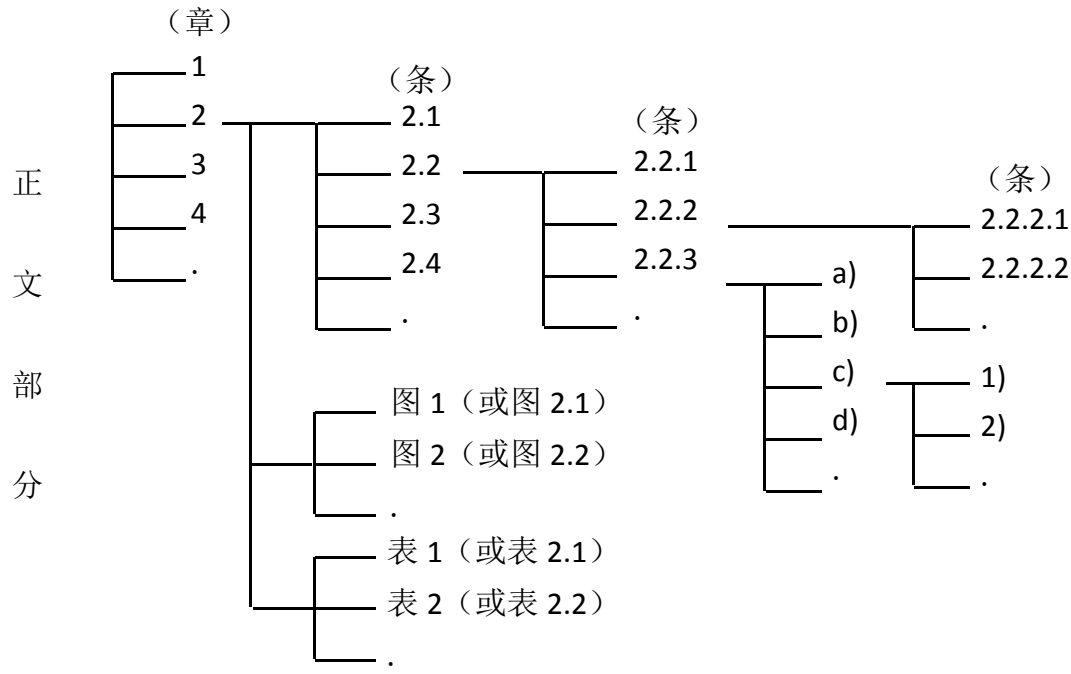


图 1 毕业设计说明书（论文）正文部分次序编排示意图

正文中的图、表、附注、参考文献、公式、算式等，一律用阿拉伯数字分别依序连续编排序号。序号可以就全篇论文统一按出现先后顺序编码，对长篇论文也可以分章依序编码，其标注形式应便于互相区别，可以分别为：图 1、图 2.1；表 2、表 3.2；附注 1)；文献[4]；式（5）、式（3.5）等。

2.2.1 标题

- **一级标题**

例如：“第 1 章　引言”

章序号采用阿拉伯数字，章序号与标题名之间空一个汉字符宽度。采用黑体小三号字，居中书写，段前 40 pt，段后 20 pt，行距 20 pt。论文的摘要，目录，参考文献、致谢、声明、附录等部分的标题与章标题属于同一等级，也使用上述格式。

- **二级标题**

例如：“2.1　实验装置与实验方法”。

节标题序号与标题名之间空一个汉字符宽度（下同）。采用黑体四号，字居左书写，行距为固定值 20 pt，段前空 24 pt，段后空 6 pt。

- **三级标题**

例如：“2.1.1　实验装置”。

采用黑体 13 pt，字居左书写，行距为固定值 20 pt，段前空 12 pt，段后 6pt。

- **四级标题**

例如：“2.1.2.1　归纳法”。

采用黑体小四号，字居左书写，行距为固定值 20 pt，段前空 12 pt，段后空 6 pt。一般情况下不建议使用四级节标题。

2.2.2 论文段落的文字部分

采用小四号（12 pt）字，汉字用宋体，英文用 Times New Roman 体，两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。行距为固定值 20 pt（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距），段前空 0 pt，段后空 0 pt。

2.2.3 图、表、表达式

图、表和表达式按章编号，用两位阿拉伯数字分别编号，前一位数字为章的序号，后一数字为本章内图、表或表达式的顺序号。两数字间用半角横线“-”或小数点“.”连接。例如“图 2-1”或“图 2.1”，“表 5-6”或“表 5.6”，“式（1-2）”或“式（1.2）”等等。

- **图**

正文中的图主要包括曲线图、构造图、示意图、图解、框图、流程图、记录图、布置图、照片、图版等。图要有图号及简短、确切的题名，居中置于图下。图要求有“自明性”，使只看图、图题、图例，就可以理解图意。要先见文，后见图。图在正文中不能跨节排列。各类插图应用黑墨水绘在描图纸或白纸上，除曲线图外，不用方格坐标纸绘制。

图要精选，要具有自明性，切忌与表及文字表述重复。

图要清楚，但坐标比例不要过分放大，同一图上不同曲线的点要分别用不同形状的标识符标出。

图中的术语、符号、单位等应与正文表述中所用一致。

图序与图名，例如：“图 2.1　发展中国家经济增长速度的比较（1960-2000）”。

图 2.1 是图序，是“第 2 章第 1 个图”的序号，其余类推。图序与图名置于图的下方，采用黑体 11 pt 字居中书写，段前空 6 pt，段后空 12 pt，行距为单倍行距，图序与图名文字之间空一个汉字符宽度。

图中标注的文字采用 9～10.5pt，以能够清晰阅读为标准。专用名字代号、单位可采用外文表示，坐标轴题名、词组、描述性的词语均须采用中文。

如果一个图由两个或两个以上分图组成时，各分图分别以(a)、(b)、(c)……作为图序，并须有分图名。

曲线图的纵横坐标必须标明“量、标准规定符号、单位”，其中标注的量的符号和缩写词等应与正文中的一致。标值数应当小于 3 位数（或小数点后不超过 1 个零），例如：30000m 应写为 30km；0.005g 应写为 5mg。

纵坐标的单位应横写。如标值数据跨度大，可取对数写之，也可将坐标断开之。

电镜照片要标明比例尺。

结构装置图中的各个设备零件及其编号，应在图下一一对照说明。

- **表**

表的编排，一般是内容和测试项目由左向右横读，数据依序竖排。表应当有“自明性”。要有表号、表名及必要的说明，居中置于表的上方。表中参数应标明量和单位的符号。为使表格简洁易读，均采用三线表（必要时可加辅助线，三线表无法清晰表达时可采用其他格式），即表的上、下边线为单直线，线粗为 1.5 pt；第三条线为单直线，线粗为 1 pt。

对于比较复杂的表格，可适当增加横线和竖线。

表单元格中的文字一般应居中书写（上下居中，左右居中），不宜左右居中书写的，可采取两端对齐的方式书写。表单元格中的文字采用 11 pt 宋体字，单倍行距，段前空 3 pt，段后空 3 pt。

表序与表名，例如：“表 3.1　第四次全国经济普查数据（北京）”。

表 3.1 是表序，是“第 3 章第 1 个表”的序号，其余类推。表序与表名置于表的上方，采用黑体 11 pt 字居中书写，段前空 12 pt，段后空 6 pt，行距为单倍行距，表序与表名文字之间空一个汉字符宽度。

当表格较大，不能在一页内打印时，可以“续表”的形式另页打印，格式同前，只需在每页表序前加“续”字即可，例如“续表 3.1　第四次全国经济普查数据（北京）”。

若在表下方注明资料来源，则此部分用宋体五号字，单倍行距。需要续表时，资料来源注明在续表之下。

表与表之间空一行，行距为固定值 20 pt。

表格应简明扼要。表的题名应当反映表的内容，表格应具有足够的完整性，即不参见全文便可理解表格的含义。表中不应发布文中所没有叙述的新信息。一些细节可放在脚注中，不放入表内。表格切忌与图、文字重复表述。表内附注的序号应当用小号阿拉伯数字并加圆括号置于被标注对象的右上角，如：×××[1)]，不用*号，以免与数学上共轭和物质转移的符号相混淆。表内同一栏（竖行）的数字必须上、下对齐，不能用“同上”、“同左”和类似词，一律用数字填满。表内“空白”表示未测或无此项，“—”或“…”代表未发现，“0”代表测试结果确实为零。

例如：

表 1 ××××××××

试验号	温度/℃	摩尔比[1)]	催化剂[2)]/g	反应时间/h	产量/kg
1					
2					
3					
4					
5					

* 示例表注（必要时）

- **表达式**

表达式主要是指数字表达式，例如数学表达式，也包括文字表达式。

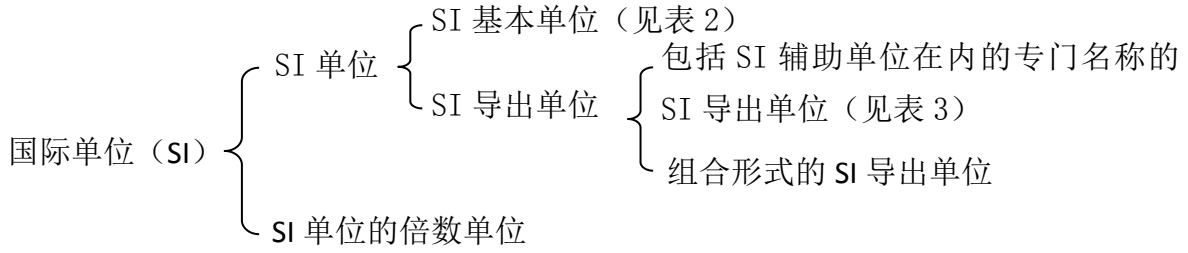
表达式采用与正文相同的字号居中书写，或另起一段空两个汉字符书写，一旦采用了上述两种格式中的一种，全文都要使用同一种格式。表达式应有序号，序号用括号括起来置于表达式右边行末，序号与表达式之间不加任何连线。

表达式行的行距为单倍行距，段前空 6 pt，段后空 6 pt。当表达式不是独立成行书写时，有表达式的段落的行距为单倍行距，段前空 3 pt，段后空 3 pt。

表达式一律采用阿拉伯数字分章编号，在文字叙述中采用“式（3-1）”形式，在编号中用“（3-1）”形式。

2.2.4 单位与数字

2.2.4.1 国际单位制（SI）



a）SI 单位

1）SI 基本单位　国际单位制以表 2 中的七个基本单位为基础。

表 2　SI 基本单位

量的名称	单位名称	单位符号
长度	米	m
质量	千克（公斤）	kg
时间	秒	s
电流	安［培］	A
热力学温度	开［尔文］	K
物质的量	摩［尔］	mol
发光强度	坎［德拉］	cd

注 1：圆括号中的名称是它前面名称的同义词。

注 2：无方括号的量的名称与单位名称均为全称。方括号中的字，在不致引起混淆、误解的情况下可以省略，去掉方括号中的字即为其名称的简称.

注 3：标准所称的符号，除特殊指明外，均指我国法定计量单位中所规定的符号以及国际符号。

注 4：人民生活和贸易中，质量习惯称为重量。

2）SI 导出单位

导出单位是用基本单位以代数形式表示的单位。这种单位符号中的乘和除采用数学符号。例如速度的 SI 单位为米每秒（m/s ）属于这种形式的单位称为组合单位。

某些 SI 导出单位具有国际计量大会通过的专门名称和符号，见表 3。使用这些专门名称并用它们表示其他导出单位往往更为方便、准确。加热和能量的单位通常用焦耳（J）代替牛顿米（N·m），电阻率的单位通常用欧姆米（Ω·m）代替伏特米每安培（V·m/A）。

表 3 包括 SI 辅助单位在内的具有专门名称的 SI 导出单位

量的名称	SI 导出单位		
	名称	符号	用 SI 基本单位和 SI 导出单位表示
[平面]角	弧度	rad	1 rad = 1 m/m = 1
立体角	球面度	sr	1 sr = 1 m^2/m^2 = 1
频率	赫[兹]	Hz	1 Hz = 1 s^{-1}
力	牛[顿]	N	1 N = 1 kg·m/s^2
压力，压强，应力	帕[斯卡]	Pa	1 Pa = 1 N/m^2
能[量]，功，热量	焦[耳]	J	1 J = 1 N·m
功率，辐[射能]通量	瓦[特]	W	1 W = 1 J/s
电荷[量]	库[仑]	C	1 C = 1 A·s
电压，电动势，电位，(电势)	伏[特]	V	1 V = 1 W/A
电容	法[拉]	F	1 F =1 C/A
电阻	欧[姆]	Ω	1 Ω=1 V/A
电导	西[门子]	S	1 S =1 $Ω^{-1}$
磁通[量]	韦[伯]	Wb	1 Wb = 1 V·s
磁通[量]密度，磁感应强度	特[斯拉]	T	1 T = 1 Wb/m^2
电感	亨[利]	H	1 H = 1 Wb/A
摄氏温度	摄氏度	℃	1 ℃ = 1 K
光通量	流[明]	lm	1 lm=1 cd·sr
[光]照度	勒[克斯]	lx	1 lx=1 lm /m^2

用 SI 基本单位和具有专门名称的 SI 导出单位或（和）SI 辅助单位以代数形式表示的单位称为组合形式的 SI 导出单位。

3）SI 单位的倍数单位

表 4 给出了 SI 词头的名称、简称及符号 1)（词头的简称为词头的中文符号）。词头用于构成倍数单位（十进倍数单位与分数单位），但不得单独使用。

词头符号与所紧接的单位符号应作为一个整体对待，它们共同组成一个新单位（十进倍数或分数单位），并具有相同的幂次，而且还可以和其他单位构成组合单位。

例 1：1cm^3=（10^{-2}m）^{3}=$10^{-6}m^3$

例 2：（1μs）-1=（10－6s）-1=106s-1

例 3：1 mm2／s=（10－3m）2/s）=10－6m2／s

例 4：10－3tex 可写成 mtex

不得使用重叠词头，如只能写 nm，而不能写 mμm。

表 4 SI 词头

因 数	词 头 名 称		符 号
	英 文	中 文	
10^{24}	yotta	尧[它]	Y
10^{21}	zetta	泽[它]	Z
10^{18}	exa	艾[可萨]	E
10^{15}	peta	拍[它]	P
10^{12}	tera	太[拉]	T
10^{9}	giga	吉[咖]	G
10^{6}	mega	兆	M
10^{3}	kilo	千	k
10^{2}	hecto	百	h
10^{1}	deca	十	da
10^{-1}	deci	分	d
10^{-2}	centi	厘	c
10^{-3}	milli	毫	m
10^{-6}	micro	微	μ
10^{-9}	nano	纳[诺]	n
10^{-12}	pico	皮[可]	p
10^{-15}	femto	飞[母托]	f
10^{-18}	atto	阿[托]	a
10^{-21}	zepto	仄[普托]	z
10^{-24}	yocto	幺[科托]	y

注 1)：由于历史原因，质量的 SI 单位名称“千克”中已包含词头“千”，所以质量的倍数单位由词头加在“克”前构成。如用毫克（mg）而不得用微千克（μkg）。

2.2.4.2 可与国际单位制单位并用的我国法定计量单位（见表 5）

表 5　可与国际单位制单位并用的我国法定计量单位

量的单位	单位名称	单位符号	与 SI 单位的关系
时间	分	min	1 min = 60s
	[小]时	h	1 h = 60 min = 3600 s
	日，(天)	d	1 d = 24 h = 86400 s
[平面]角	度	°	1° = (π/180) rad
	[角]分	′	1′ = (1/60) ° = (π/10800) rad
	[角]秒	″	1″ =(1/60) ′ = (π/648000) rad
体积	升	L,(l)	1 L = 1 dm^3 = 10^{-3} m^3
质量	吨	t	1 t = 10^3 kg
	质子质量单位	u	1 u ≈ 1.660540×10^{-27} kg
旋转速度	转每分	r/min	1 r/min = (1/60) s^{-1}

量的单位	单位名称	单位符号	与SI单位的关系
长度	海里	n mile	1 n mile = 1852 m（只用于航行）
速度	节	kn	1 kn = 1 n mile/h(1 852/3 600) m/s（只用于航行）
能	电子伏	eV	1 eV ≈ 1.602177×10^{-19} J
级差	分贝	dB	
线密度	特[克斯]	tex	1 tex = 10^{-6} kg/m
面积	公顷	hm^2	1 hm^2 = 10^4 m^2

根据习惯，在某些情况下，表5中的单位可以与国际单位制的单位构成组合单位。例如：kg/h，km/h。

2.2.4.3 设计（论文）中使用的单位与量的问题

a）小数点符号为“.”，是齐底线的黑圆点。

b）单位名称和单位符号都必须作为一个整体使用，不得拆开。例如摄氏度的单位符号为℃，20摄氏度不得写成或读成摄氏20度或20度；也不得写成20° C，只能写成20℃。

c）不要将单位的符号和名称混在一起使用。例如，写作“千米每小时”或“km/h”，而不写作“每小时km”或“千米/小时”。

d）用阿拉伯数字表示的数值可与单位符号相结合，例如“5 m”。避免诸如“五m”和“5米”之类的组合。数值和单位符号之间应空四分之一个字的间隙，用于平面角度的上标单位符号除外，例如：5° 6′ 7″ 。然而，最好用十进制划分度。

e）不要使用非标准化的缩略语表示单位，例如“sec”（代替秒的“s” ），“mins”（代替分的“min” ），“hrs”（代替小时的“h” ），“cc”（代替立方厘米的“cm3” ），“lit”（代替升的“L” ），“amps”（代替安培的“A” ）。

f）不应通过增加下标或其他信息修改标准化的单位符号。例如，写作“Umax=500 V”而不写作“U=500 Vmax”；“质量分数为 5%”而不写作“5%（m/m)”；“体积分数为7%”而不写作“7%（V/V)”（注意%=0.01是单位一的百分数单位的符号）。

g)不要将信息与单位符号相混。例如，写作“含水量20mL/kg”而不写作“20mL H2O/kg”或“20mL水/kg” 。

h）不应使用诸如“ppm”、“pphm”和“ppb”之类的缩略语。这些缩略语在不同的语

种中含义不同，可能会产生混淆。它们只代替数字，所以用数字表示则更清楚。例如，写作“质量分数为4.2μg/g”或“质量分数为4.2×10-6”；而不写作“质量分数为4.2ppm”；“相对不确定度为6.7×10^{-12}”而不写作“相对不确定度为6.7ppb”。

i）单位符号应为正体，量的符号应为斜体。表示数值的符号应与表示对应量的符号不同。

j）在量关系式和数值关系式之间应首选前者。

k）物理量相除的量不应在分母中包含“单位”一词。例如，写作“线质量”，而不写作“每单位长度质量”。

l）注意区分物体和描写该物体的量。例如，“表面”和“面积”，“物体”和“质量”，“电阻器”和“电阻”；“线圈”和“电感”。

m）两个或更多的物理量不能相加或相减；除非它们属于相互可比较的同一类量。因此，诸如230V±5%这种表示相对误差的方法不符合代数的基本规则。可用下述表示方法代替：

“230×（1±5%）V”

“230×（1±0.05）V”

“230 V；具有±5%的相对误差”

n）如果需要指定底数，在公式中不写作“log”，写作“lg”“ln”“lb”或“loga”

o）使用GB3102.11中推荐的数学标志和符号，例如，是“tan”不是“tg”

p）表示量的和或差，则应加圆括号将数值组合，置于共同的单位符号于全部数值之后，或写成各个量的和或差。

例：t＝28.4℃± 0.2℃ ＝（28.4±0.2）℃（不得写成28.40±0.2℃）

λ=220×（1±0.02）W/（m.k）（不得写成220W/m.k±0.02）

q）阿拉伯数字表示数值范围时，使用波浪或连接号“～”。

例：6℃～12℃（不得写成6～12℃或6℃—12℃）

4h～6h（不得写成 4～6h或 4h--6h）

0.34Mp～0.62Mp（不得写成0.34～0.62Ma或0.34Mp--0.62Mp）

100nm～800nm（不得写成 100～800nm或 100nm--800nm）

30％～60％（不得写成 30～60％或 30％--60％）

2.2.4.4 设计（论文）中使用的数与数值的表示

a）物理量量值必须用阿拉伯数字，并正确使用法定计量单位。

b）在统计表中数值，如正负数、小数、百分比、分数等必须用阿拉伯数字。示例：48,－125.03，34.05％，63％－68％，2/5，1:500。

c）表示非物理量的数，数字一至九宜用汉字“一”、“二”……表示，大于九的数字一般用阿拉伯数字表示。

示例 1:“用五根 5 m 长的管子进行试验” 。

示例 2:“再选 15 根管子进行压力试验” 。

d）对于多位整数与小数，应从小数点符号起；向左或向右每三位数字一组，组间空四分之一个字的间隙。

示例：23 456，2 346，2.345 6，2.345 67。

对非专业性科技出版物，如排版留四分之一个字的组间有困难，可仍采用传统的以千分撇“,”分级的办法。

表示年号的数不留间隙，示例：2002 年。

e）为了清晰起见，数与数相乘；应使用“×”符号，而不使用圆点符号。

示例：写作 1.8×10-3（而不写作 1.8·10－3）。

f）公历世纪、年代、年月日应当用阿拉伯数字表示。

示例：1994 年 10 月 1 日，20 世纪 90 年代。

g）年份一般不用简写。如 1990 年不应简写作“九 0 年”或“90 年”。

h）引文著录、表格、索引、年表等的年月日的标记可用下列扩展格式。

示例：2001 年 10 月 1 日可写作 2001－10－01

2002 年 6 月 30 日可写作 2002－06－30

但仍分别读作 2001 年 10 月 1 日和 2002 年 6 月 30 日。年月日之间使用半字线“－”。当月和日是个位数时，在十位上加“0”。

i）时、分、秒

示例：4 时可写作 04：00

15 时 40 分可写作 15：40

14 时 12 分 36 秒可写作 14：12：36

j）竖排文章中的数字

提倡横排。如文中多处涉及物理量，更应横排。竖排文字中涉及的数字除必须保留的阿拉伯数字外，应一律用汉字。必须保留的阿拉伯数字、外文字母和符号均按顺时针方向转 90 度。

以上根据不同的专业的需要，可参见相应的 GB3100—93，GB3101—93，GB3102—93 的有关内容。

2.2.5 结论

结论是文章的最终的、总体的结论。应当准确、完整、明确、精练。如不可能导出应有的结论，需进行必要的讨论。可以在结论或讨论中提出建议、研究设想、对仪器设备的改进意见、尚待解决的问题等等。

2.3 参考文献

“参考文献”四个字的格式与一级标题的格式相同。参考文献的正文部分用五号字，汉字用宋体，英文用 Times New Roman 体，行距采用固定值 16 pt，段前空 3 pt，段后空 0 pt，“参考文献”四个字之间不需要空格。

每一条文献的内容要尽量写在同一页内。遇有被迫分页的情况，可通过“留白”或微调本页行距的方式尽量将同一条文献内容放在一页。

关于参考文献的著录格式以及在正文中的标注方法详细见参考文献著录规则及注意事项。

2.4 致谢

致谢：用于评审、答辩、审议学位及提交学校存档的论文，致谢对象一般是对完成学位论文在学术上有较重要帮助的团体和人士。

致谢部分应另起页书写，致谢限一页。

2.5 声明

声明：是作者关于论文内容未侵占他人著作权的声明，放在封皮之后。声明的内容及格式统一拟订，作者在完成论文撰写之后，请依据声明内容，全面审视自己的论文，检查是否严格遵守了《中华人民共和国著作权法》，对他人享有著作权的内容是否都进行了明确的标注，确认无误之后慎重签名。

声明单独一页。

2.6 附录

附录是与论文内容密切相关、但编入正文又影响整篇论文编排的条理和逻辑性的一些资料，例如某些重要的数据表格、计算程序、统计表等，是论文主体的补充内容，可根据需要设置。

附录的格式与正文相同，并依顺序用大写字母 A，B，C……编序号，如：附录 A，附录 B，附录 C……。只有一个附录时也要编序号，即附录 A。每个附录应有标题。附录序号与附录标题之间空一个汉字符宽度。例如：“附录 A　北京市 2003 年度工业经济统计数据”。

附录中的图、表、数学表达式、参考文献等另行编序号，与正文分开，一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录的序号，例如“图 A.1”，“表 B.2”，“式（C-3）”等。

附录部分放在致谢之后，应另起页书写。